



CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE PENTATLO MODERNO

Fundada em 21 de outubro de 2001
Filiada à União Internacional de Pentatlo Moderno
Filiada ao Comitê Olímpico do Brasil

Novo esquema de distribuição de tarefas da CBPM **Aprovado na reunião de diretoria de 11/02/2020**

Tendo em vista alterações necessárias referentes à Portaria 341 publicada em 15 de dezembro de 2017, a Diretoria aprovou a seguinte reforma nas funções e atividades da Entidade:

1)As atividades administrativas-financeiras serão desempenhadas de acordo com as seguintes diretrizes:

Presidente

Diretor Financeiro acumulando a função de Diretor Secretário

01 Profissional do quadro permanente - Assistente Administrativo

Além disso foram criados 5 setores a saber:

- Setor de Contabilidade
- Setor de Consolidação de Prestação de Contas
- Setor de Gestão de Convênios
- Setor de Serviços Gerais
- Setor de Assessoria de Comunicação

Outras contratações temporárias: eventuais demandas nas áreas jurídica, auditoria contábil, entre outras, serão atendidas por contratações pontuais, com prazo definido.

Atividades sob responsabilidade do Presidente e do Diretor Financeiro/Diretor Secretário

Além das suas funções estatutárias, o Presidente supervisionará as atividades administrativas mais complexas, em colaboração com o Diretor Secretário.

O Diretor Financeiro, contando com a eventual participação do Presidente, administrará o fluxo de caixa da Entidade, em articulação permanente com o Contador.

O Diretor Secretário monitorará os prazos para a apresentação das prestações de contas, em sincronia com o profissional especializado em SIGEF, do Setor de Consolidação de Prestação de Contas.



CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE PENTATLO MODERNO

Fundada em 21 de outubro de 2001
Filiada à União Internacional de Pentatlo Moderno
Filiada ao Comitê Olímpico do Brasil

No caso de viagem do Presidente, ou de outro membro da Diretoria, caberá ao Diretor Secretário providenciar os serviços de passagem e hospedagem junto à agência de viagem contratada pela Confederação.

No tocante ao relacionamento com as entidades internacionais, o Diretor Secretário encaminhará ao Diretor Técnico, para apreciação preliminar, as consultas de natureza esportiva.

As Assembleias serão organizadas pelo Diretor Secretário que, entre outras responsabilidades de rotina, endereçará a convocação aos membros.

O Presidente e o Diretor Financeiro representarão a Entidade perante os bancos e os demais organismos financeiros.

O Diretor Secretário, será responsável pela estruturação dos Pregões Eletrônicos que se façam necessários. A área demandante da aquisição do bem ou do serviço deverá prestar os esclarecimentos técnicos e especificações para orientar a elaboração do Edital.

Eventuais consultas por parte dos órgãos federais de controle (TCU e CGU) serão encaminhadas imediatamente pelo Diretor Secretário ao Presidente.

No caso de saneamentos exigidos pelo COB e da eventual colocação da Entidade na posição “em vermelho”, o profissional especialista em SIGEF deverá comunicar imediatamente o fato ao Diretor Financeiro.

O Diretor Secretário irá coordenar, em estreita colaboração de toda Diretoria e dos escalões gerenciais da CBPM, a atualização e publicação de documentação relacionada à política de gestão, da participação de atletas, transparência, ética, governança, compliance, assim como de prevenção a assédio, tanto moral quanto sexual.

As demandas recebidas pelo canal da Ouvidoria serão coletadas pelo profissional do quadro permanente da CBPM e encaminhadas imediatamente ao Diretor Secretário que coordenará a prestação dos esclarecimentos pertinentes, mediante coleta de argumentos produzidos pelas áreas envolvidas em cada manifestação externa.

O profissional do quadro permanente da Entidade, orientado pelo Diretor Financeiro, é o responsável por inserir no sítio eletrônico da Entidade os relatórios contábeis aprovados pela Assembleia, bem como pela atualização das informações e documentação compatíveis com o nível de Governança praticado pela CBPM.

Os setores desenvolverão as seguintes atividades básicas:



CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE PENTATLO MODERNO

Fundada em 21 de outubro de 2001
Filiada à União Internacional de Pentatlo Moderno
Filiada ao Comitê Olímpico do Brasil

Setor de Contabilidade:

- Emissão de Certidões Negativas;
- Departamento Pessoal;
- Emissão guias para recolhimento de impostos;
- Demonstrativo de tributos e contribuições mensais;
- Informe de rendimentos anuais;
- Demonstrativo de Rendimento do Exercício;
- Organização dos livros Diário e Razão.

Setor de Consolidação de Prestação de Contas:

- Adequar aos padrões do COB as prestações de contas da área administrativa, inclusive a correspondente inserção no SIGEF;
- Adequar aos padrões do COB as prestações de contas da Diretoria Técnica, inclusive a correspondente inserção no SIGEF.

Setor de Gestão de Convênios:

- Acompanhar as eventuais oportunidades para celebração de Convênio com a Secretaria Especial de Esportes;
- Acompanhar registro da proposta no SICONV;
- Acompanhar e supervisionar a execução dos Convênios;
- Coordenar a elaboração de relatórios finais para finalizar procedimentos de prestação de contas.

Setor de Serviços Gerais:

- Garantir as condições adequadas de limpeza e higiene na Sede da Entidade.
- Acompanhar o pleno atendimento às normas de segurança no trabalho em relação aos colaboradores da Sede da Entidade.



CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE PENTATLO MODERNO

Fundada em 21 de outubro de 2001
Filiada à União Internacional de Pentatlo Moderno
Filiada ao Comitê Olímpico do Brasil

Setor de Assessoria de Comunicação:

- Divulgar as atividades relacionadas aos Centros de Treinamento, principalmente no tocante ao desempenho dos atletas em competições nacionais e internacionais;
- Interagir permanentemente com a Comissão de Atletas com o objetivo de divulgar as ações empreendidas pela Comissão;
- Manter o sítio eletrônico da Entidade, incluindo a atualização do ranking nacional por categoria;
- Promover o resultado esportivos dos atletas e as manifestações dos técnicos e componentes das equipes multidisciplinares dos Centros de Treinamento nas redes sociais;
- Divulgar a concretização de parcerias, inclusive via celebração de convênios e similares, com órgãos públicos e entidades em geral;
- Promover com a devida presteza a atualização do Calendário oficial da Entidade, disponível no sítio, de modo a permitir o planejamento técnico adequado dos treinadores, em benefício dos atletas;
- Manter atualizados, sempre que possível, os membros da Diretoria em relação a notícias oficiais que possam causar impacto no fluxo de recursos públicos destinados à preparação dos atletas;
- Manter atualizadas as contas da CBPM nas redes sociais, tais como Facebook, Twitter, Instagram, etc.

2) A Diretoria Técnica concentrará todas as atividades-fim da Entidade com o objetivo de maximizar a aplicação de 75%(setenta e cinco por cento) dos recursos financeiros para o benefício dos atletas.

Sendo assim, as ações da Diretoria Técnica englobarão os seguintes tópicos primordiais, de acordo com o processo de formação do pentatleta:

- Identificar talentos;
- Viabilizar enquadramento dos talentos descobertos nos Centros de Treinamento, sempre que possível;
- Atualizar banco de dados de atletas;
- Formar, coordenar e capacitar as equipes multidisciplinares;
- Celebrar parcerias e convênios para incrementar o processo de formação de atletas, inclusive por meio de patrocínio;
- Tomar e executar as providências necessárias ao preparo das equipes representativas da CBPM;



CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE PENTATLO MODERNO

Fundada em 21 de outubro de 2001
Filiada à União Internacional de Pentatlo Moderno
Filiada ao Comitê Olímpico do Brasil

- Dar parecer sobre as praças de desportos e instalações apresentadas para a realização de competições ou campeonato promovidos ou patrocinados pela CBPM;
- Organizar e manter em dia o cadastro dos árbitros e técnicos de Pentatlo Moderno;
- Organizar o quadro de árbitros da CBPM e designá-los para as competições.
- Encaminhar com presteza aos órgãos públicos as informações de desempenho dos atletas de modo a instruir adequadamente os processos de concessão de bolsas baseadas em resultados conquistados;
- Manter em dia o registro das competições interestaduais, regionais e internacionais realizadas por equipes brasileiras, no país ou no exterior;
- Opinar sobre questões de ordem técnica junto à CBPM e a outros órgãos;
- Organizar a estatística das competições promovidas pela CBPM;
- Dar parecer sobre pedidos de licenças para a realização de competições interestaduais, regionais e internacionais;
- Viabilizar clínicas de treinamento especializado, inclusive no exterior;
- Organizar competições nacionais e internacionais nos diversos formatos do Pentatlo Moderno no Brasil;
- Inscrever atletas, dedicando especial atenção aos prazos definidos no convite da competição para confirmação de presença. Informar imediatamente aos atletas e demais membros da delegação qualquer alteração decorrente de mudanças na programação da Competição, principalmente quando acarretar novos horários e datas da viagem;
- Contactar fornecedores de equipamento esportivo homologado para compras tanto para treinamento, quanto para competição;
- Controlar o estoque de material esportivo, caso disponível;
- Controlar o uso e estocagem de equipamento médico;
- Colaborar, na medida do possível, para que o atleta tenha acesso aos equipamentos e materiais utilizados na prática do Pentatlo;



CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE PENTATLO MODERNO

Fundada em 21 de outubro de 2001
Filiada à União Internacional de Pentatlo Moderno
Filiada ao Comitê Olímpico do Brasil

- Priorizar o acesso a cavalos de boa qualidade, além de perseverar na busca pelo baixo custo no aluguel dos animais;
- Utilizar os veículos de mídia para divulgar os resultados dos pentatletas, incrementando as possibilidades de patrocínio;
- Enviar todos os resultados de competições para o sítio eletrônico oficial da CBPM;
- Ter sob sua responsabilidade controle, e manter em dia, o cadastro de atletas da CBPM;
- Opinar sobre os pedidos de transferência de atletas, fazendo ou mandando fazer o competente registro nas respectivas fichas;
- Coordenar a logística de treinamentos e competições no Brasil e no exterior;
- Elaborar prestação de contas referentes aos projetos de organização de competições, participação em competições nacionais e internacionais, treinamentos no Brasil e no exterior, centro de treinamento (incluindo aluguel de instalações, pagamentos técnicos e assistentes técnicos), preparação técnica e manutenção e locomoção de atletas;
- Manter-se como canal de comunicação prioritário com a Comissão de Atletas, colhendo demandas, comunicando planos, regulamentos e diretrizes para a área esportiva e principalmente as normas e políticas de prevenção ao doping, bem como o calendário de competições e suas eventuais alterações;
Elaborar relatórios técnicos encaminhando-os à Diretoria para aprovação;
- Elaborar a Orientação Técnica e Regulamentos Técnicos anuais;
- Propor à Diretoria a aplicação das penas regulamentares de que se tornarem passíveis os pentatletas registrados na CBPM e comunicar as infrações aos regulamentos, cometidas pelas entidade-filiadas;
- Executar outras atribuições que lhe forem expressamente determinadas pelo Presidente da CBPM;

A) Fica criada a Gerência de Esportes para Centros de Treinamento e Atividades Esportivas, subordinada à Diretoria Técnica.



CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE PENTATLO MODERNO

Fundada em 21 de outubro de 2001
Filiada à União Internacional de Pentatlo Moderno
Filiada ao Comitê Olímpico do Brasil

À Gerência de Esportes para Centros de Treinamento e atividades caberá as seguintes responsabilidades:

- Analisar os custos de cada CT, adequando os valores aos limites impostos pela Diretoria Financeira, de acordo com o planejamento anual aprovado pelo COB;
- Assessorar a Diretoria Técnica no estabelecimento e gerenciamento de metas para os profissionais da equipe técnica;
- Apoiar a Diretoria Técnica na identificação e seleção dos profissionais para as vagas de supervisor das superintendências e coordenador, conforme necessidade;
- Elaborar, com o apoio da Diretoria Técnica, os convênios definidos pela Diretoria com órgãos públicos, tendo como foco principal os Centros de Treinamento e benefícios diretos aos atletas e técnicos;
- Manter contato permanente com o (a) profissional contratado (a) para inserir a proposta de convênio no SICONV, contribuindo para incrementar a qualidade da proposta, objetivando a sua aprovação pelo órgão público conveniente;
- Executar os convênios de forma eficaz, mantendo contato estreito com o (a) profissional especialista em SICONV, garantindo os respectivos pagamentos nos prazos definidos;
- Colecionar de forma organizada todos os documentos que serão necessários no processo de prestação de contas dos convênios como contratos, extratos bancários, comprovantes de pagamentos, cupons fiscais, etc;
- Controlar o armazenamento e transporte dos bens adquiridos com recursos públicos (Lei Piva e convênios, principalmente quanto ao uso nos Centros de Treinamento).

B) A Gerência de Esportes para Centros de Treinamento e Atividades Esportivas será formada pela Superintendência de Material Esportivo e Equipamento Médico e pela Superintendência de Competições Esportivas e Treinamento. Abaixo das superintendências, encontram-se as Coordenações de Controle de Material Esportivo e Equipamento Médico, a de Logística de Competições Esportiva Nacionais e a de Logística de Competições Internacionais.



CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE PENTATLO MODERNO

Fundada em 21 de outubro de 2001
Filiada à União Internacional de Pentatlo Moderno
Filiada ao Comitê Olímpico do Brasil

À Superintendência de Material Esportivo e Equipamento Médico:

- De acordo com o planejamento aprovado pelo COB, determinar todos os custos envolvidos em cada projeto esportivo relacionado a equipamento esportivo de todas as disciplinas do Pentatlo Moderno e equipamento médico;
- Aprovar, para efeito de prestação de contas, as informações e documentação dos projetos sob a responsabilidade do coordenador;
- Com o objetivo de garantir a participação de atletas em competições no exterior, manter permanente contato com a Federação Internacional, de modo a manter atualizada a listagem de fornecedores homologados para material técnico esportivo para cada disciplina que compõe o Pentatlo Moderno;
- Submeter previamente ao Diretor Financeiro para apreciação, a proposta de transferência ao exterior de recursos para cobrir despesas relacionadas ao pagamento de remessas ao exterior para fornecedores homologados estrangeiros.

À Superintendência de Competições Esportivas e Treinamentos caberá as seguintes responsabilidades:

- De acordo com o planejamento aprovado pelo COB, determinar todos os custos envolvidos em cada projeto esportivo relacionado a competições e eventos;
- Submeter previamente ao Diretor Financeiro para apreciação, a proposta de transferência ao exterior de recursos para cobrir despesas relacionadas à participação de delegação brasileira em competições e eventos esportivos;
- Manter em vigência os contratos necessários para viabilizar viagens ao exterior de atletas e técnicos, principalmente no tocante a passagens aéreas e hospedagem, providenciando os respectivos processos de seleção de fornecedores dos serviços, quando for o caso;
- Aprovar, para efeito de prestação de contas, as informações e documentação dos projetos sob a responsabilidade do coordenador;



CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE PENTATLO MODERNO

Fundada em 21 de outubro de 2001
Filiada à União Internacional de Pentatlo Moderno
Filiada ao Comitê Olímpico do Brasil

- Informar permanentemente à Assessoria de Comunicação as alterações no calendário oficial da Entidade, bem como da composição das delegações e dos resultados alcançados pelos atletas;
- Colaborar com a Diretoria Técnica na divulgação para os Centros de Treinamento e para as Federações dos aspectos relacionados a competições e eventos constantes da Orientação Técnica anual, de modo a agilizar os procedimentos para o planejamento dos eventos e, principalmente, das viagens;
- Com o objetivo de garantir a participação de atletas em competições no exterior, manter permanente contato com a Federação Internacional, de modo a providenciar a quitação tempestiva de taxas e contribuições exigidas por essa Entidade.

Coordenação de Controle de Material Esportivo e Equipamento Médico

- Consolidar as necessidades de cada CT em termos de equipamentos e materiais, de modo a propor à Diretoria Técnica as prioridades para aquisição desses itens;
- Listar todos os custos envolvidos em cada projeto esportivo relacionado a equipamento esportivo e médico;
- Inserir no SIGEF, todos os valores mensais referentes aos pagamentos decorrentes de projetos sob sua responsabilidade;
- Encaminhar ao profissional contratado para o lançamento das prestações de contas no SIGEF, as informações e a documentação mencionada acima, bem como as adicionais, no caso de saneamento exigido pelo COB;
- Encaminhar para o Contador as informações necessárias para o pagamento dos itens sob sua responsabilidade em cada projeto;
- Submeter previamente ao Diretor Financeiro para apreciação, na ausência do Supervisor da Superintendência, a proposta de transferência ao exterior de recursos para cobrir despesas relacionadas ao pagamento de remessas ao exterior para fornecedores homologados estrangeiros;
- Manter em vigência os contratos necessários para viabilizar aquisição de equipamentos, tanto técnicos quanto médicos;
- Providenciar e organizar, para efeito de prestação de contas, as informações e documentação dos projetos e atividades sob sua responsabilidade;



CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE PENTATLO MODERNO

Fundada em 21 de outubro de 2001
Filiada à União Internacional de Pentatlo Moderno
Filiada ao Comitê Olímpico do Brasil

- Com o objetivo de garantir a participação de atletas em competições no exterior, auxiliar o supervisor da superintendência a permanecer em contato frequente com a Federação Internacional, de modo a manter atualizada a listagem de fornecedores homologados para material técnico esportivo para cada disciplina que compõe o Pentatlo Moderno;
- Elaborar relatórios periódicos das atividades realizadas.

Coordenação de Logística de Competições Esportivas Nacionais

- Orçar todos os itens necessários para realização das modalidades do Pentatlo Moderno, incluído a realização de Tetratlos Modernos, Triatlos Modernos, Biatlos Modernos, Laser-Run, entre outros;
- Preparar o Convite da Competição;
- Receber as inscrições e manter lista de participação atualizada para que possa ser lançada no programa de apuração;
- Manter atualizada a relação de atletas e técnicos por Federações e Centros de Treinamento para o devido registro no SIGEF, com vista a participação em atividades esportivas custeadas com recursos da Lei Piva;
- Providenciar e organizar, para efeito de prestação de contas, as informações e documentação dos projetos e atividades sob sua responsabilidade;
- Encaminhar ao profissional especialista em SIGEF, as informações e documentação mencionadas acima, bem como as adicionais, no caso de saneamentos exigidos pelo COB;
- Encaminhar para o Profissional de contabilidade as informações necessárias para o pagamento tempestivo de todos os itens sob sua responsabilidade;
- Acompanhar o calendário oficial da Federação Internacional, informando à Gerência sobre alterações das datas em competições, principalmente aquelas que podem coincidir com as competições nacionais;
- Comunicar à Gerência a liberação do convite das competições no site da Federação Internacional;



CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE PENTATLO MODERNO

Fundada em 21 de outubro de 2001
Filiada à União Internacional de Pentatlo Moderno
Filiada ao Comitê Olímpico do Brasil

- Cotar com a agência de viagens os preços de passagens aéreas e hospedagem e providenciar aquisições, quando estiver sob responsabilidade da CBPM;
- Organizar a logística para participação dos árbitros residentes em cidades diferentes do local da competição;
- Contratação de pessoal de montagem de infraestrutura;
- Organização da alimentação no local da competição;
- Organizar a chegada e deslocamento das Delegações, quando estiver sob responsabilidade da CBPM;
- Elaborar relatórios periódicos das atividades realizadas.

Coordenação de Logística de Competições Esportivas Internacionais

- Manter atualizada a relação de atletas e técnicos por Federações e Centros de Treinamento com índice para participar de competições internacionais;
- Inserir no SIGEF todos os valores mensais referentes a participação dos atletas e técnicos nas competições internacionais;
- Providenciar e organizar, para efeito de prestação de contas, as informações e documentação dos projetos e atividades sob sua responsabilidade;
- Encaminhar ao profissional especialista em SIGEF, as informações e documentação mencionadas acima, bem como as adicionais, no caso de saneamentos exigidos pelo COB;
- Encaminhar para o Profissional de contabilidade as informações necessárias para o pagamento tempestivo de todos os itens sob sua responsabilidade;
- Submeter previamente ao Diretor Financeiro para apreciação, na ausência do Supervisor da Superintendência, a proposta de transferência ao exterior de recursos para cobrir despesas relacionadas à participação de delegação brasileira em competições e eventos esportivos;
- Inserir e atualizar os perfis dos atletas no site da Federação Internacional para efeito de participação em competições;



CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE PENTATLO MODERNO

Fundada em 21 de outubro de 2001
Filiada à União Internacional de Pentatlo Moderno
Filiada ao Comitê Olímpico do Brasil

- Com o objetivo de não frustrar a participação de atletas em competições internacionais, comunicar aos interessados, com a maior antecedência possível, as exigências relacionadas a passaportes e vistos por partes dos países-sede;
- Acompanhar o calendário oficial da Federação Internacional, informando à Gerência sobre alterações das datas em competições, principalmente aquelas com programação de participação de delegação Brasileira;
- Comunicar à Gerência a liberação do convite das competições no site da Federação Internacional;
- Inscrever atletas;
- Cotar com a agência de viagens os preços de passagens aéreas e providenciar aquisição;
- Informar ao Diretor Financeiro do gasto total com a inscrição e outras despesas no exterior, solicitando autorização para a remessa bancária internacional;
- Providenciar a logística de acesso ao aeroporto da delegação, bem como da dispersão no retorno;
- Elaborar relatórios periódicos das atividades realizadas.